

## MERKBLATT FÜR ANGEHENDE VIZE-/DISTRIKTSPRECHER

### 1. Rolle des Distriktsprechers (DRR) und Vizedistriktsprechers (DDRR)<sup>1</sup>

- DRR und DDRR sind ein **Team** und teilen die Aufgaben unter sich auf
- DRR und DDRR **repräsentieren den Distrikt** gegen Innen (Clubs, Mitglieder) wie auch gegen Aussen (CRSL, an PM/IDK, Rotary, etc.)
- DRR und DDRR sind die **Kommunikationszentrale** zwischen Clubs, CRSL und DG
- DRR und DDRR haben über ihren Distrikt stets den **Überblick** (Clubs, Gründungen, Probleme, herausragende Projekte) und pflegen den Kontakt zu allen relevanten Ansprechpartnern (Clubpräsidenten, DG, DGE, DGN, Rotaract Kommission, etc.)
- DRR und DDRR wirken **proaktiv, inspirierend, motivierend und integrativ**

### 2. Aufgaben des DRR und DDRR

- **Rotaract Clubs** (Clubpräsidenten, ev. Vize und Programmchefs)
  - Ein Clubbesuch pro Clubjahr, falls möglich mit dem DG
  - Umsetzung des Partnerclubguides aktiv ansprechen, bei Bedarf Umsetzung unterstützen
  - Offene und regelmässige Kommunikation und Information  
Wichtig: Vertrauensbasis schaffen
  - Ansprechpartner bei Fragen, Anliegen und Problemen
  - Entscheid ob Club mit Status „in Gründung“ abstimmungsberechtigt ist an IDK / PM (je nachdem wie weit Gründung fortgeschritten)
- **Distriktevent**
  - Organisation im 2. HJ, frühzeitiges safe the date an alle Rotaracter im Distrikt verschicken
  - Abwechslungsweise LERNEN oder HELFEN in den Vordergrund stellen
  - Budget: siehe Regelungen CRSL. Kosten möglichst tief halten, bei Bedarf pro Club einen finanziellen Beitrag aus Clubkasse anfordern (animiert auch zur Teilnahme)
- **CRSL** Vorstandsmeetings (4-5 mal pro Jahr)
  - Traktandenvorschläge, Vorbereitung, Teilnahme, Protokoll schreiben/lesen
  - Bericht aus dem Distrikt (Probleme schildern, gute Aktivitäten hervorheben, etc)
- **IDK und PM**
  - Teilnahme und Mitgestaltung des Programms
  - Distriktpräsentation (Rück- und Ausblick)
  - Workshops: Mithilfe bei der Vorbereitung und Durchführung (CRSL Aufgabe)
  - Clubvertreter zur Teilnahme motivieren (mind. jeder Club sollte vertreten sein)
- **Rotary** (DG, Rotaract Kommission)
  - Governorbesuch aller Rotaract Clubs sicherstellen/begleiten/DG Briefing
  - Offene Kommunikation und regelmässiger Informationsaustausch
  - Vertretung von Rotaract-Anliegen
  - Teilnahme an Rotary Distriktkonferenzen und Kommissionssitzungen

<sup>1</sup> Mit der männlichen Schreibform ist die weibliche Form jeweils auch mitgemeint.

### 3. Tipps und Tricks

- Kontakte aktiv aufbauen und pflegen
  - Liste mit Namen und Kontaktangaben aller Clubvertreter und DG erstellen
  - DG/DGE/DGN frühzeitig (möglichst vor Amtsantritt) kontaktieren
  - Die meisten Clubbesuche bereits im ersten Halbjahr durchführen. Dabei Gespräche suchen, Puls abtasten, Probleme aktiv ansprechen, Unterstützung anbieten. Bei Bedarf im zweiten Halbjahr erneut besuchen, nachfragen.
- Sich auf Clubbesuche vorbereiten: Clubwebsite, Eventkalender, Mitgliederliste, etc.
- Laufender Informationsaustausch → DDR/DDRR in Email-Verkehr mit einbeziehen
- Sich bewusst Ziele für das Amtsjahr setzen, dafür Mitstreiter suchen, Überzeugungsarbeit leisten und konsequent an der Umsetzung arbeiten

### 4. Tasks im Rotaract Jahr

Zeitpunkt	Aufgabe
<b>Frühling (März, April)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnahme an der Interdistriktkonferenz (<b>IDK</b>) / Presidentsmeeting (<b>PM</b>), Teilnahme obligatorisch für alle Clubpräsidenten und CRSL Mitglieder. Alle Clubmitglieder sind willkommen!</li> <li>• Wahl der neuen CRSL Vorstandsmitglieder → sollten anwesend sein!</li> </ul>
<b>Sommer (Juni, Juli)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. CRSL Vorstandsmeeting (Kennenlernen, Amtsübergabe, Aufteilung der Aufgaben, Jahresplanung, Termine festlegen)</li> <li>• Sicherstellen, dass die Clubs all ihre Clubdaten auf rotaract.ch aktualisieren (Vorstand, Adresse, Meetings, Mitgliederdaten, Events)</li> <li>• Clubpräsidenten kontaktieren und Termine für Clubbesuche fixieren (ev. in Absprache mit DG)</li> <li>• Teilnahme an Rotary Distriktkonferenz (ev. mit kurzem Auftritt)</li> </ul>
<b>Herbst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besuche aller Clubs im Distrikt (an Stamm, Event, Vorstandsmeeting, etc.)</li> <li>• Teilnahme am nationalen Fun / Social Event → Clubs zur Teilnahme motivieren</li> </ul>
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beginn Nachfolgersuche CRSL Vorstand für Folgejahr</li> </ul>
<b>15. Dez.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anmeldeschluss für den Rotaract Social Award (Auszeichnung bestes Sozialprojekt des Jahres) → Clubs zur Teilnahme motivieren</li> </ul>
<b>Jan.-Feb.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnahme an Rotary Regionalkonferenzen (ev. mit kurzem Auftritt)</li> <li>• Abschluss der Nachfolgersuche CRSL Vorstand</li> <li>• Organisation Distriktevent (Durchführung meist April, je nach nat./internat. Events)</li> </ul>

### 5. Informationsquellen

Dokumente	Quelle
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumente, Leitfäden und Merkblätter zu:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Clubgründung</li> <li>○ Mitgliederwerbung</li> <li>○ Schulung von angehenden Clubpräsidenten</li> <li>○ Mögliche Aufgabenteilung im Clubvorstand</li> <li>○ Kontaktdaten ehemaliger DRR/DDRR</li> <li>○ Rotaract Logos</li> </ul> </li> </ul>	www.rotaract.ch → Einloggen →CRSL→Dokumente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktdaten aller Ansprechpartner</li> </ul>	Rotary Jahrbuch
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offizielle Rotaract Dokumente               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rotaract Handbuch (DE)</li> <li>○ Guide for District Rotaract Leaders</li> </ul> </li> </ul>	https://www.rotary.org/en/get-involved/rotaract-clubs



Committee  
Rotaract  
Switzerland  
Liechtenstein

## 6. Ansprechpartner bei Fragen/Problemen

- CRSL-Team (Admin-Probleme, Organisationsfragen, etc.)
- Advisory Board (Clubprobleme, „Wie hat man es früher gelöst?“, Dok-Vorlagen, etc.)
- Distriktgovernor (Fragen rund um Rotary, finanzielle/organisatorische Unterstützung)
- Rotaract Kommission (Probleme mit Distriktgovernor und Rotary allgemein)

## 7. Was will ich in meinem Clubjahr erreichen? Was sind meine persönlichen Ziele?

Tipp: Überlege dir zuerst, wie die allgemeine Situation der einzelnen Clubs in deinem Distrikt aussieht und was die drängendsten Probleme der Clubs sind. Vielleicht ist dir auch bereits aufgefallen, was im CRSL/Distrikt/mit Rotary noch nicht ganz rund läuft, was bei Rotaract in der Schweiz noch fehlt oder wo es noch Verbesserungspotential gibt.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## 8. Wie sehen meine nächsten Arbeitsschritte aus?

Was, wer, wie?	Bis wann?
1.	
2.	
3.	